

一体化高效协作新体验

企业微信效率套件介绍

文档-微盘-邮箱

腾讯企业产品授权服务中心
南通冠德网络科技有限公司
2023年4月

双轮驱动，先用好，再商业化

文档

微盘

邮箱

原始办公协作：工具多且割裂

- 多个APP切换，使用不便捷
- 工具维护成本高，管理复杂
- 企业内外难以协同

企微效率工具



文档



微盘



邮箱

融合
串联

成员体验最优化

办公效率最大化

企业管理最易化

企微办公效率三大工具，助力企业高效协作

文档

微盘

邮箱

文档

活跃用户数**第一**

- 能力强大，深入融合企业微信
- 企业内外协同编辑
- 企业统一管理文件资产 **PRO**

微盘

企微活跃应用**TOP**

- 企业级文件存储/管理，深入融合企业微信
- 和企业内外共享工作资料
- 灵活权限配置，企业统一管理 **PRO**

邮箱

市场占有率**第一**

- 顶级安全保障及自研反垃圾/防病毒技术 **PRO**
- 深入融合企业微信，丰富后台管理能力
- 与运营商互联互通加速跨网收发



注：**PRO** = 高级能力

企业级 文档协同/管理工具

文档

1. 文档简介

2. 为何选用企微文档

3. 文档高级功能介绍

企业级在线文档协同/管理工具

文档

微盘

邮箱

协作升级

before



- 继承**腾讯文档**丰富的编辑能力和稳定体验

- 可以与**微信客户、同事、上下游**共同在线协作，告别“最终版”

- 深度融合企业微信能力，**一体化的办公体验**

- **安全的文档管理能力** PRO

after



企业级 文档协同/管理工具

文档

1. 文档简介

2. 为何选用企微文档

3. 文档高级功能介绍

亮点一：丰富的在线文档能力

丰富编辑能力，满足不同业务场景需求

丰富编辑能力



在线文档



在线表格



在线幻灯片



收集表



智能表格



汇报

收集表



智能表格



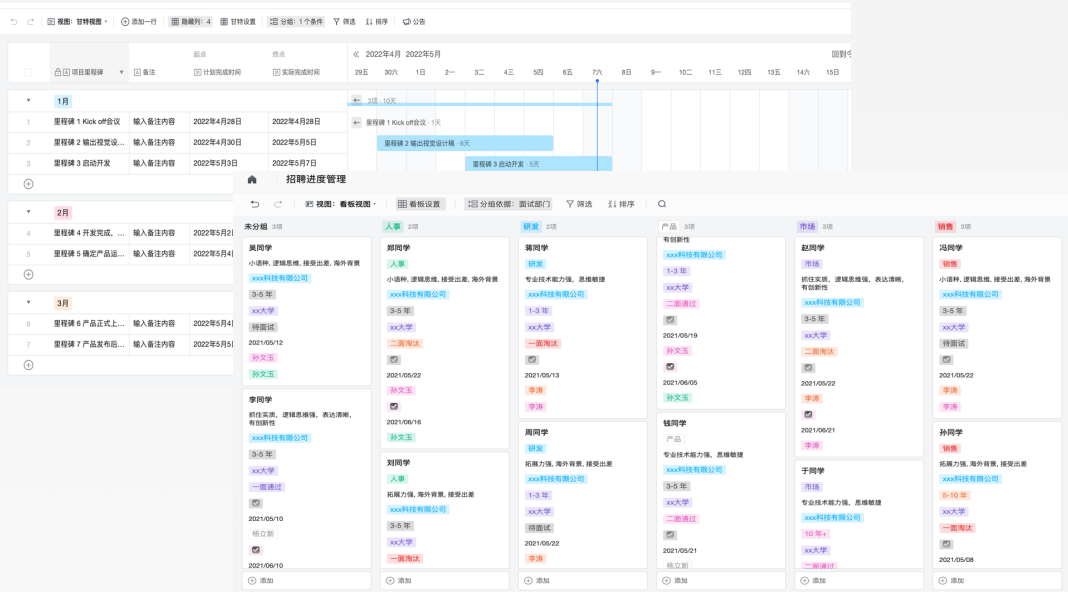
汇报



亮点一：丰富的在线文档能力

数据看板、信息收集、日常汇报等

数据看板



XX企业用智能表格管理企业项目，清晰了解项目情况

人才库看板、企业数据库、门店管理等

信息收集

	A	B	C
1	姓名	门店地址	陈列照片
2	傅春华		
3	彭楠		
4	李东		
5	李秀奇		
6	程国芳		
7	李建		

XX乳制品用收集表巡店，高效收集、自动汇总节省大量人力

活动报名、领用礼品、考勤打卡、行程签到、满意度调查等

亮点三：一体化的文档办公体验

深度融合企业微信能力

A	B	C
新人入职团队手册		
部门	职责	对接人
人力资源	人事组织相关问题咨询	 王青青
 王青青 人力资源部员工		联系她

将**个人或群聊名片**插入文档，
找人加群更方便

A	B	C
项目管理看板		
	12月20日 周一	12月21日 周二
	 项目启动会	将 日程 插入文档， 成员可直接选择加入会议日程
 项目启动会 12月20日(周一) 10:00 - 11:00 组织人: 王青青		
		 小组双周会

将**日程**插入文档，
成员可直接选择加入会议日程

年末推广待办清单	
☐ 传播计划输出，详见聊天记录	
推广小分队的聊天记录 张克力：记得联系上下游，这里交给@林翔跟进。	
☐ 准备线下物料	



记得联系上下游，这里交给@林翔跟进。

没有问题

添加至文档

下载选中内容

保存至相册

将**聊天记录**插入文档，
讨论内容在文档中沉淀

A	B	C
联合新品发布筹备		
主题	参与人	提醒时间
☒ 与供应商对接	@张克力	🕒 12月20日 15:00
待办 ☒ 与供应商对接 创建人：康河 参与人：张克力 提醒时间：12月20日(周一) 15:00		

将**待办**插入文档，
@成员即可完成分配，支持**定时提醒**

行业场景

通用

知识库 | 入职指引

项目管理 | 销售报表

策划方案 | 需求管理

服务业

巡店管理 | 用户调研

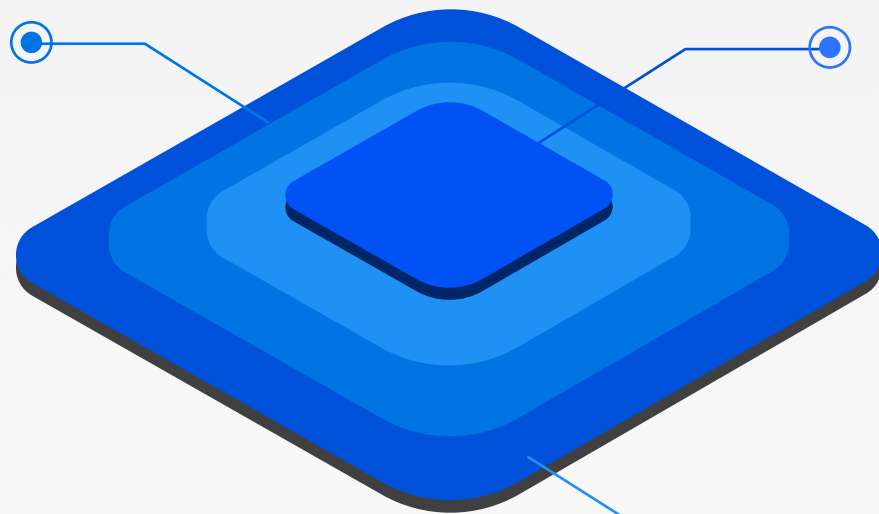
...

亮点三：一体化的文档办公体验

支持系统对接，将文档使用融合进业务场景

管理文档、收集表

- 新建
- 编辑
- 重命名
- 删除
- 分享
- 信息、数据获取



文档权限

- 获取文档权限信息
- 修改文档查看规则
- 修改文档通知范围及权限
- 修改文档安全设置

回调

- 修改文档成员
- 删除文档、收集表
- 收集表完成
- 修改收集表设置

企业级 文档协同/管理工具

文档

1. 文档简介

2. 如何用好文档

3. 文档高级功能介绍

文档高级功能

安全的后台管理能力

PRO		
功能对比	高级功能	基础功能
核心能力		
统一管理企业文档	✓	×
批量操作预警	✓	×
企业回收站	✓	×
离职成员文档转交	✓	×
其他能力		
文档默认权限设置	✓	×
高级表格工具箱	✓	×
操作日志	永久保留	90天
回收站保留时长	180天	30天

- 发现**成员传播泄密文档**，难以有效管控？
- 文档被批量导出或复制，**恶意获取企业信息**？
- 关键文档被误删**，创建者已离职，企业资产流失无法寻回？

文档高级功能

重点一：防止内部资料泄密

成员文档管理

PRO

批量操作预警

PRO

返回

成员文档管理

成员文档管理
查看和管理成员创建的公开文档

排序：按文档成员数倒序 搜索：输入文档名称

- 按近一日访问人数倒序
- 按文档成员数倒序

< 1 / 1000 >

列表仅展示高级功能帐号创建的文档数据 配置高级功能帐号

文档名称	所在位置	所有者	所属部门	近一日访问人数	文档成员数	操作
500ren	我的文件/各种测试文件	大大龙	测试2部	0	1160	转交 删除
需求	我的文件	dctest_user_new149770	组织架构	0	1144	转交 删除
玩儿好几款很快就好	我的文件	dctest_user_new138821	组织架构	0	1144	转交 删除
500人的超大表格	我的文件	大大龙	测试2部	1	1144	转交 删除

可在管理后台进行文档转交，工作成果不丢失

成员对文档进行以下任一异常操作时将被记录（以自然日计单日）

- ☒ 单人单日导出不同文档数量

大于

-

100

+
- ☐ 单人单日打印不同文档数量

大于

-

50

+
- ☒ 单人单日开启不同文档“企业外公开”数量

大于

-

100

+
- ☐ 单人单日创建不同文档副本数量

大于

-

50

+
- ☒ 单人单日邀请企业外人员加入不同文档数量

大于

-

100

+

管理员接收文档预警提醒

文档管理工具高级功能

重点一：防止内部资料泄密

高级功能：默认权限控制（全部文档）PRO

默认权限设置

☐ 默认启用「企业外人员不可加入」

启用后，高级功能帐号创建的文档企业外人员权限默认为「不可加入」，但创建者可更改设置

☒ 默认启用「禁止仅浏览成员复制、打印、导出和创建副本」

启用后，高级功能帐号创建的文档内仅浏览成员将默认被禁止复制、打印、导出和创建副本，但创建者可更改设置

普通功能：单个文档设置权限

权限管理

加入规则

文档成员3

安全设置

文档水印

启用文件、访客水印>

禁止仅浏览成员发表评论

禁止仅浏览成员复制内容

启用后，仅浏览成员将不能复制、打印、导出或创建副本。

高级功能：文档默认显示水印（可关闭）PRO

浏览水印

☒ 文档始终显示水印

已启用「文档始终显示水印」，此项跟随开启

文档始终开启水印

☒ 文档默认显示水印

启用后，高级功能帐号创建的文档默认显示水印，但文档管理员可在「权限管理」关闭水印

普通功能：单个文档设置权限&文档始终显示水印（无法关闭）

权限管理

文字水印

启用后，文档上会显示固定的内容

请输入水印文字，如公司名称、提示语等

访客水印

启用后，文档上会显示访问者的用户名

文档水印

水印文字

水印文字

水印文字

字水印

水印

文档高级功能

重点二：防止企业数字资产丢失

PRO

离职成员文档转交

<< 返回

离职成员文档转交

已处理的文档

离职成员文档转交

可在此管理离职成员的公开文档。如需转交离职成员的完整个人空间，[前往微盘转交](#)

搜索：输入文档名称

转交

删除

< 1 / 14 >

☐ 文档名称	所属离职成员	所属部门	近7日访问人数	文档成员数	操作
☐ 嘟嘟	mandy2	组织架构	0	2	转交 删除
☐ 几点到家几点不	rdgztest_BTl WMD_微信2号	测试2部	0	6	转交 删除
☐ 企业外仅管理员	mandy2	组织架构	0	3	转交 删除
☐ 吃啥大餐差点	mandy2	组织架构	1	5	转交 删除
☐ 无标题表格	mandy🤖	组织架构	0	3	转交 删除

PRO

企业回收站（180天内）

删除时间：2022-11-22 至 2022-12-21

搜索：搜索名称或所有者

恢复

彻底删除

< 1 / 18771 >

列表仅展示高级功能帐号创建的文档数据 [配置高级功能帐号](#)

☐	名称	位置	删除时间	删除者	所有者	过期时间	操作
☐	c7Cs4	gytest05的个人空间	38 分钟前	gytest05	gytest05	180 天后	恢复 彻底删除
☐	c7Cs4	gytest05的个人空间	38 分钟前	gytest05	gytest05	180 天后	恢复 彻底删除
☐	c7Cs4	gytest05的个人空间	38 分钟前	gytest05	gytest05	180 天后	恢复 彻底删除
☐	q0Sv2	gytest05的个人空间	46 分钟前	gytest05	gytest05	180 天后	恢复 彻底删除
☐	q0Sv2	gytest05的个人空间	46 分钟前	gytest05	gytest05	180 天后	恢复 彻底删除

注：基础版可找回30天内误删文件

办公数字化升级，成员高效协作，企业统一管理

文档

微盘

邮箱

优势点	使用场景	付费点：安全后台管理
• 丰富文档形态，适应复杂业务场景 文档、表格、PPT、收集表、智能表格、汇报	项目管理、巡店管理、信息收集、BI看板、工作汇报...	防止内部资料泄密 • 成员文档转交 • 批量操作预警 • 默认权限设置 • 全局水印
• 企业内外皆可协同编辑 同事、微信好友、上下游	宣传物料、用户调研、招聘信息、人员信息统计（政府）	防止企业数字资产丢失 • 离职文档转交 • 误删文档回收
• 一体化办公体验，深入融合企业微信 与im、日程、待办、微盘、邮件等联动	任务追踪、项目管理、社群文化	安全审计 • 操作日志永久留存，基础版保留90天

企业级
资料存储/管理工具

微盘

1. 微盘简介

2. 微盘高级功能介绍

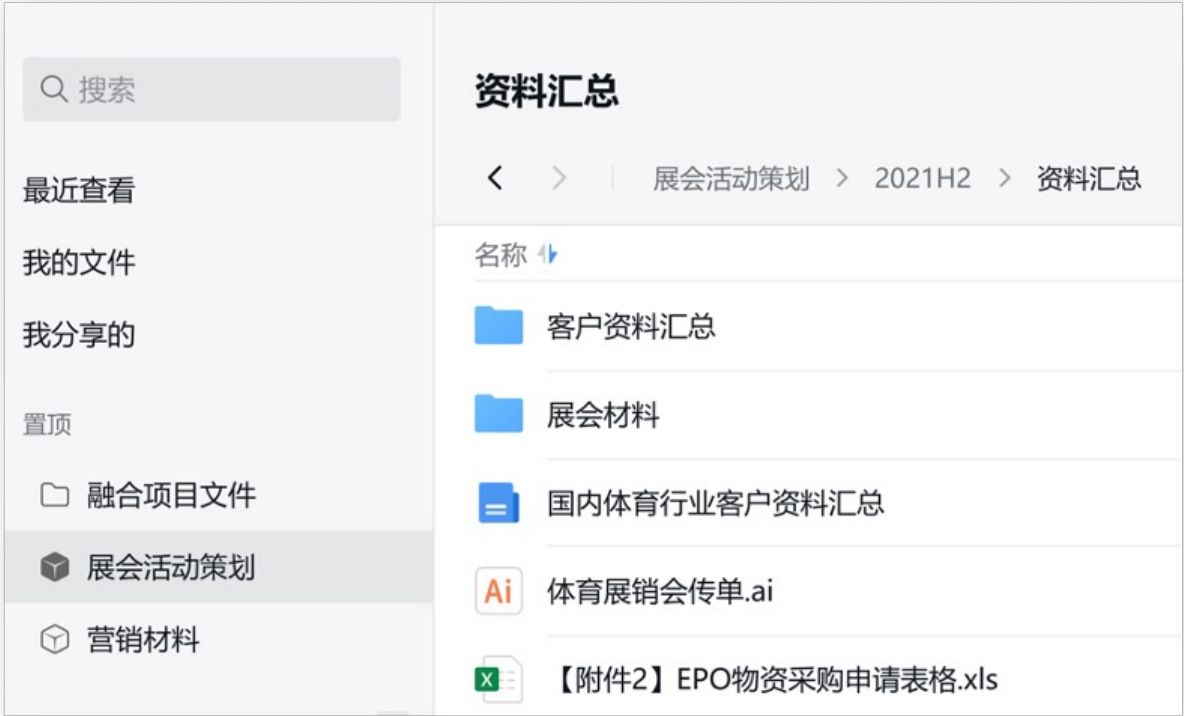
3. 微盘亮点介绍

企业级资料存储管理工具

文档

微盘

邮箱



企业级
资料存储/管理工具

微盘

1. 微盘简介

2. 微盘高级功能介绍

3. 微盘亮点介绍

微盘高级功能VS基础功能

安全后台管理、存储空间扩容

功能对比	高级功能 	基础功能
核心能力		
可使用容量	按需购买	20G
管理全企业文件	✓	×
灵活自定义权限	✓	×
操作日志	永久保留	90天
安全管理		
强制开启企业水印	✓	×
企业IP访问限制	✓	×
自定义可用容量	✓	×
企业回收站	✓	×
聊天文件保密模式	可限制下载/导出	不支持限制
文件管理		
回收站有效期	180天	30天
文件历史版本	100个	10个
中转站有效期	90天	30天
在线编辑Office文件	✓	×
设置文件水印	✓	×

- 存储空间已满，资料无法上传？
- 文件传播中安全难以保障，对外文件被下载导出？
- 不想被随意修改，但又需支持查看？
- 微盘本地文件无法多人同时编辑，协作不方便？

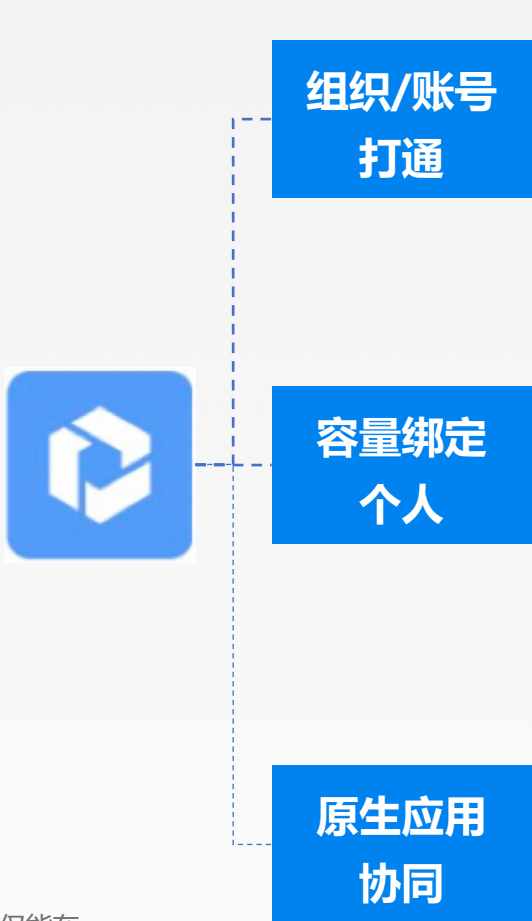
企业级
资料存储/管理工具

微盘

1. 微盘简介
2. 微盘高级功能介绍
- 3. 微盘亮点介绍**

亮点一：一体化的微盘办公体验

同步通讯录，打通即时通讯、日程、文档、邮件等常用办公工具



与企微共用一套账号体系
权限设置可跟随组织变动



分配员工容量：管理员可灵活分配不同员工的使用容量，专业版无限扩容

PRO



注：1) 分配员工容量，免费版仅能在0/500MB/2GB/4GB/10GB/无限制六个档位内选择；购买专业账号后支持完全自定义容量限制

亮点一：一体化的微盘办公体验

企业内部材料存档/共享行业场景

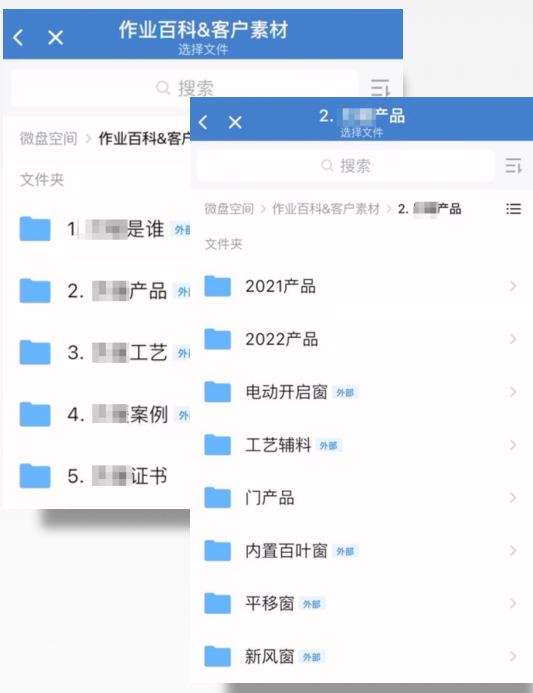
教育 教师共享空间



互联网 企业知识库



家居家装 产品图册



亮点二：易协同

空间/相册支持灵活的权限配置

- 企业内外皆可协同，可邀请同事、微信好友、上下游成员进入空间
- 灵活安全权限设置 **PRO**
- 微盘文档在线浏览，本地Office文件在线编辑 **PRO**
- 历史版本：微盘中修改的文件最多可保留100个历史版本，重大改动不易丢 **PRO**



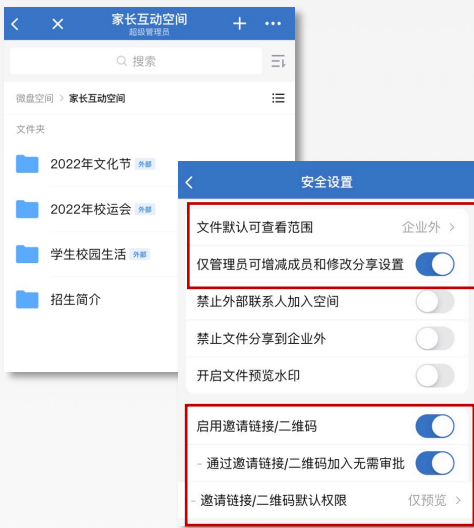
注：1) 基础账号仅支持“管理员”、“可编辑”、“仅下载”三种权限；专业账号额外支持为他人设置“可上传下载”、“仅预览”及“自定义”的权限

2) 基础账号支持查看最近10个历史版本文件，专业账号支持查看最近100个历史版本文件

亮点二：易协同

与C端用户的共享空间

创建可对外 共享空间



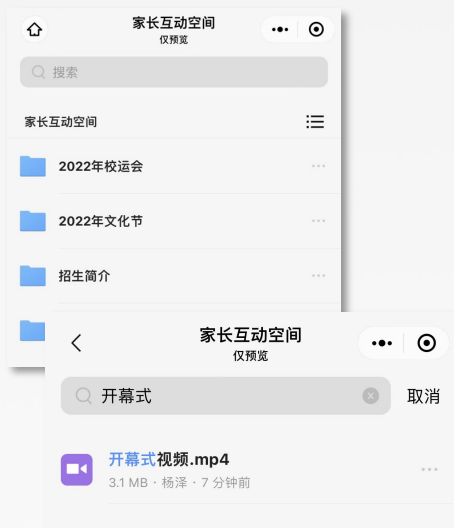
创建可对外的共享空间，提前进行默认权限设置，利于对外分享

邀请微信用户 加入空间



分享二维码、链接邀请微信用户
微信身份可直接加入

微信端随时 可搜可查



企业内部更新空间素材
微信端随时可查，资料沉淀

行业场景

教育

家校共育资料
校园活动视频

政府

最新政策发布
社区通知公告

医疗

义诊帮扶视频
居民健康知识宣传

...

亮点二：易协同

可内外互通的共享相册

建立团队共享的 相册空间



微信成员也可以直接加入共享相册

成员移动端方便 上传下载



接近手机相册使用体验，人人都可以快速上手

随时随地便捷 对外发送



聊天和客户朋友圈可快速选择相册图片发送

行业场景

教育

学校活动视频/照片
安全宣传活动直播回放

泛零售

导购朋友圈素材库
团建相册

服务业

房屋带看视频

...

亮点三：更安全

全局文件审计，企业所有文件资产可追溯、可控制

文件保密模式



- 操作记录留存
- 禁止对外
- 禁止下载/导出

微盘水印



IP访问限制



行业场景

制造业

采购清单 | 新品规划

金融

IPO资料 | 审计材料

服务业

投拓报告 | 用户调研

...

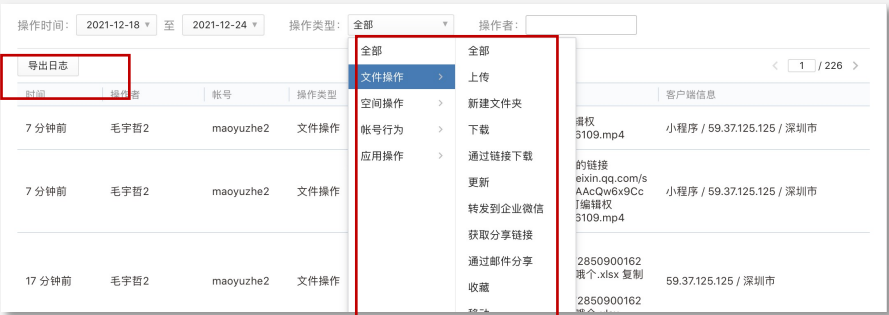
注：1) 专业账号日志永久保留，基础账号日志仅保留90天；拥有微盘专业账号的成员，其创建/发出的文件可以禁止下载和导出

2) 仅专业账号创建的文件可被强制开启水印，普通账号创建的文件不会被强制开启。可信IP配置需配置企业出口的IP，仅对专业账号有效。

亮点四：可管理

企业容量、文件资产全掌控

- 操作审计**：管理员可以在后台审计员工的所有操作，及时发现风险行为，实现溯源处理 **PRO**



- 企业回收站**：管理员可恢复所有被删除的文件（最长保留180天），确保企业文件资源不被意外或恶意清除 **PRO**



- 管理员工文件**：管理员可在后台查看和管理所有共享空间及空间内的文件 **PRO**



- 分配离职员工文件**：管理员可在员工离职后将其文件转交给指定员工或删除，确保重要文件不丢失



注：1) 仅专业版专业账号创建的空间可被管理
2) 仅专业版专业账号删除的文件可以进入企业回收站，企业可以操作恢复或删除

亮点四：可管理

支持系统对接，将微盘使用融合进业务场景

空间管理

- 新建空间
- 重命名空间
- 解散空间
- 获取空间/相册信息

空间权限

- 添加成员/部门
- 移除成员/部门
- 安全设置
- 获取邀请链接
- 获取空间信息

回调通知

版本和容量管理

- 获取专业版信息
- 获取容量信息

文件管理

- 获取文件列表
- 上传/下载/删除/移动文件
- 新建文件/文档
- 重命名文件
- 获取文件信息
- 文件分块上传

文件权限

- 新增成员
- 删除成员
- 分享设置
- 获取分享链接
- 获取文件权限信息
- 修改文件安全设置



文件管理数字化升级，更多容量、更好协同、安全、管理

文档

微盘

邮箱

优势点 使用场景 付费点 PRO		
一体化办公体验，深度融合企业微信 - 与im、文档、邮件等联动 - 同步企微通讯录，权限随组织架构变动	项目管理、企业知识库、合同管理等	容量无限扩容
易协同 - 内外皆可协同：同事、微信好友、上下游 - 权限适配多人协作（“管理员”、“可编辑”、“仅下载”） - 回退历史版本（10个）	项目资料共享空间、运营素材库（房屋带看视频、零售产品宣传）	更易协同 - 本地Office文档在线编辑 - 灵活权限配置（额外增加“可上传下载”、“仅预览”及“自定义”） - 回退历史版本（100个）
安全 - 禁止对外分享 - 数据加密存储	医药行业敏感材料、安全审计、数据泄漏追责、内网访问	更安全 - 禁止文件下载/导出 - 全局水印 - IP访问限制
可管理 - 成员容量分配（0/500MB/2GB/4GB/10GB/无限制六个档位） - 分配离职员工文件 - 查看空间文件 - 操作日志留存（90天）	离职资产交接、文件误删	更好管理 - 自定义容量分配 - 管理所有空间文件 - 恢复误删文件（180天） - 操作日志留存（永久）

企业级
邮件收发/管理工具

邮箱

1. 邮箱简介

2. 邮箱高级功能VS基础功能

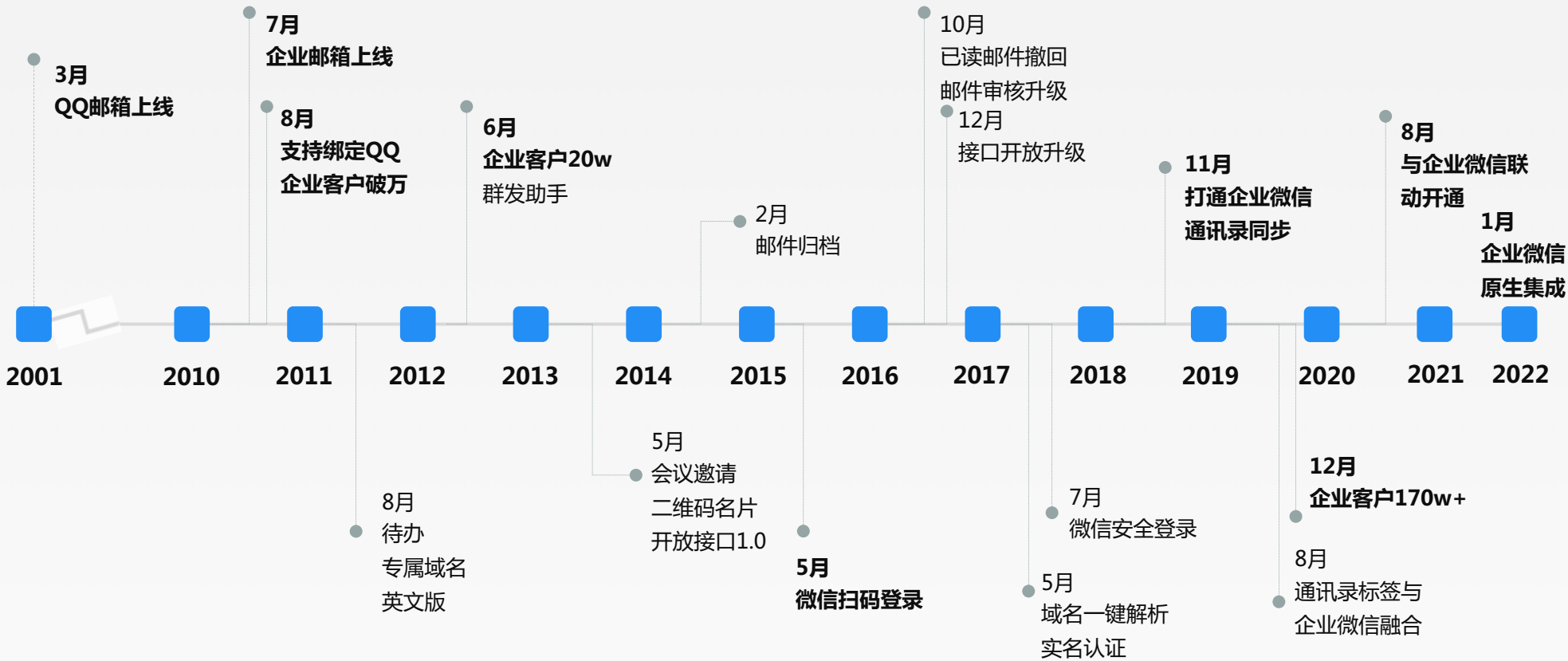
3. 邮箱亮点介绍

企业级邮件收发管理工具

文档

微盘

邮箱



Mai! QQ邮箱
mail.qq.com

腾讯企业邮

20年发展历程

中国最重要的邮箱技术和功能的贡献者

中国最大的个人邮箱、企业邮箱服务商

QQ邮箱上线

企业邮箱发布

打通企业微信

企业微信原生集成

企业级
邮件收发/管理工具

邮箱

1. 邮箱简介

2. 邮箱高级功能VS基础功能

3. 邮箱亮点介绍

邮箱高级功能VS基础功能

安全后台管理、存储空间扩容

功能对比	高级功能 	基础功能
核心能力		
邮箱容量	无限容量	1G
业务邮箱	按需购买	3个
邮件自动备份	✓	×
IP限制	✓	×
邮件管理		
对外发信	购买帐号数×200封/天	500封/天
撤回成员发信	15天	1天
邮件审核	✓	×
邮件归档	✓	×
邮件转移	✓	×
限制外发	✓	×
发信频率	✓	×
关键词过滤	✓	×
邮箱黑/白名单	✓	×
删除成员收信	✓	×
操作日志	180天	90天

- **邮箱容量已用完**，无法继续接收邮件？
- **业务邮箱**（招聘邮箱、新闻邮箱、通知邮箱，公共邮箱）**不够用？**
- **重要邮件被误删**，需要查看或审计时无法回溯？
- **企业成员邮件收发难以管控？**

企业级
邮件收发/管理工具

邮箱

1. 邮箱简介
2. 邮箱高级功能VS基础功能
- 3. 邮箱亮点介绍**

企业级邮件收发管理工具

文档

微盘

邮箱

安全可靠的邮件服务



顶尖的反垃圾&防病毒能力，多维度账号安全保障，多网互通，全球互联

一体化的邮件办公体验



协作办公一体化平台，邮件与通讯录、即时通讯、日程、文档/微盘等功能联动

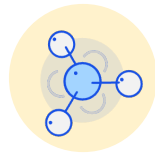
强大的用户邮件功能



无限容量、超大附件、智能分类、邮件翻译、高级发送能力支持

专业的后台安全管理

PRO



邮箱管理、收发信管理、IP限制、登陆安全等

亮点一：安全可靠的邮件服务

丰富经验沉淀，安全稳定保障邮件服务

顶尖反垃圾、反病毒

多维度账号安全保障

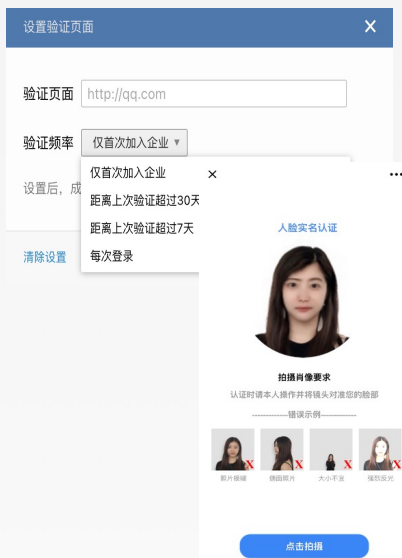
多网互通，全球收发高速稳定

某头部门户公司案例

2022年5月，某员工使用邮件时被意外钓鱼导致密码泄露，账号被恶意利用，冒充财务部盗发邮件。共有24名员工被骗取四万余元人民币。

某长视频社区平台公司案例

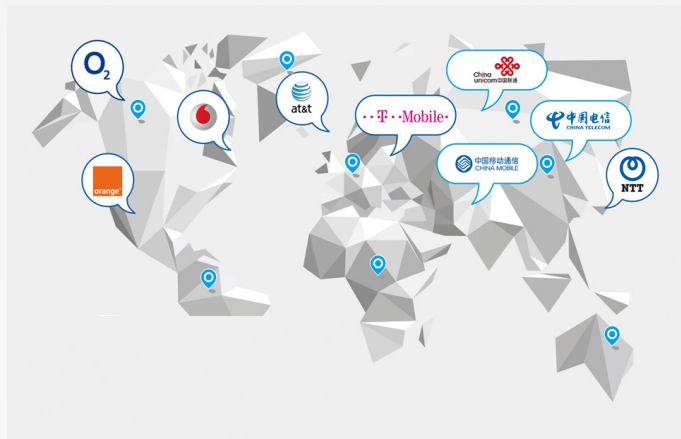
2022年2月，钓鱼邮件通过群发的形式传播到全体员工，多位员工受骗，总计受骗金额数万元。



二次验证



强制扫码登录



- 国家专利自研算法，快速精准识别垃圾邮件
- 海量垃圾邮件/病毒样本，支撑算法有效性与新型骗术的及时响应

- 多网互通，运营商南北互通
- 全球互联，高速稳定收发

亮点一：安全可靠的邮件服务

专业后台安全管理，提高企业邮件掌控力

PRO

邮件归档

PRO

对来往企业的邮件长期归档，满足留档、审计等需求



邮件备份

PRO

设置备份规则，触发规则自动备份邮件



邮件审核

PRO

触发条件的邮件，通过审核后才可发送



IP登录限制

PRO

成员仅可在可信IP内查看邮件，避免数据外泄



邮件撤回

管理员可撤回成员发往腾讯企业邮箱和QQ邮箱的已读和未读邮件



限制成员外发

设置受限名单，禁止部分成员外发邮件，保障企业信息安全



外域入信限制

设置入信黑名单和白名单，确保收信安全，同时防止错误拦截



自助查询

支持查询详细记录，异常操作可随时确认

亮点二：一体化的邮件办公体验

统一的通讯录，与即时通讯联动协同

统一通讯录，与即时通讯联动协同



- 按组织架构选择同事发件人，告别邮件地址繁琐输入
- 邮件一键拉群 + 转发到会话，解决催办、邮件内容沟通等场景

高效邀约日程、发起审批



- 邮件发起、收到的会议/日程邀约，自动同步至企业微信日程
- 审批人可在审批邮件内回复，审批同意或者转审

邮件内附件不落地，保证文件安全



- 插入在线文档，在线协作时代全新的附件体验
- 插入微盘文件，超大的文件，也可通过邮件发送
- 文档/微盘文件可保留权限，邮件文件传输更加安全，配合文件保密模式可全局管理

PRO

亮点三：强大的邮件功能

众多功能，优化邮件收发体验

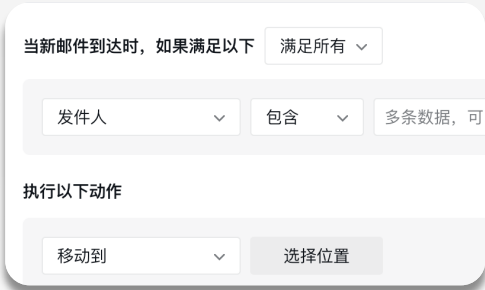
@同事



高级发送设置



智能收件规则



智能分类



会话模式



邮件翻译



亮点三：强大的邮件功能

无限容量，智能分类



无限容量

PRO

腾讯企业邮专业版无限容量，基础版容量1G/人



高级VIP账号无限容量，邮件收发无忧

概况

数据统计

邮箱管理

收发信管理

操作日志

Exchange邮箱同步

设置

邮箱管理

邮箱帐号

成员邮箱

为每个成员分配的默认企业邮箱，成员可在企业微信内直接使用

前往

分配VIP邮箱

VIP邮箱可享无限容量和使用更多高级功能

升级专业版可用

业务邮箱

业务邮箱是可供多人共同使用的邮箱地址

前往

邮件群组

将一批成员设置为一个群组，对群组发信相当于同时对这些成员发信

前往

邮箱别名

设置成员的邮箱别名，成员可在不同场合使用不同的邮箱地址收发信

前往

邮箱回收站

成员被删除，邮箱将进入回收站保留一段时间，管理员可以对邮箱再处理

前往

禁用邮箱

禁用成员的邮箱将无法登录和进行收发信

前往

管理工具

邮件搬家

企业可以将其它邮箱的邮件搬家至企业微信，让工作衔接更顺畅

前往

欢迎信

管理员可设置新加入成员收到的欢迎信

前往

PRO

业务邮箱

- hr
- 行政
- 订单系统

...

邮件群组

- 部门分类
- 项目分类

...

注：免费版业务邮箱最多三个

亮点三：强大的邮件功能

支持系统对接，将邮件使用融合进业务场景

收发邮件

- 发送普通、日程、会议邮件
- 获取收件箱邮件列表
- 获取邮件内容



回调通知

- 应用邮箱接收邮件



邮箱管理

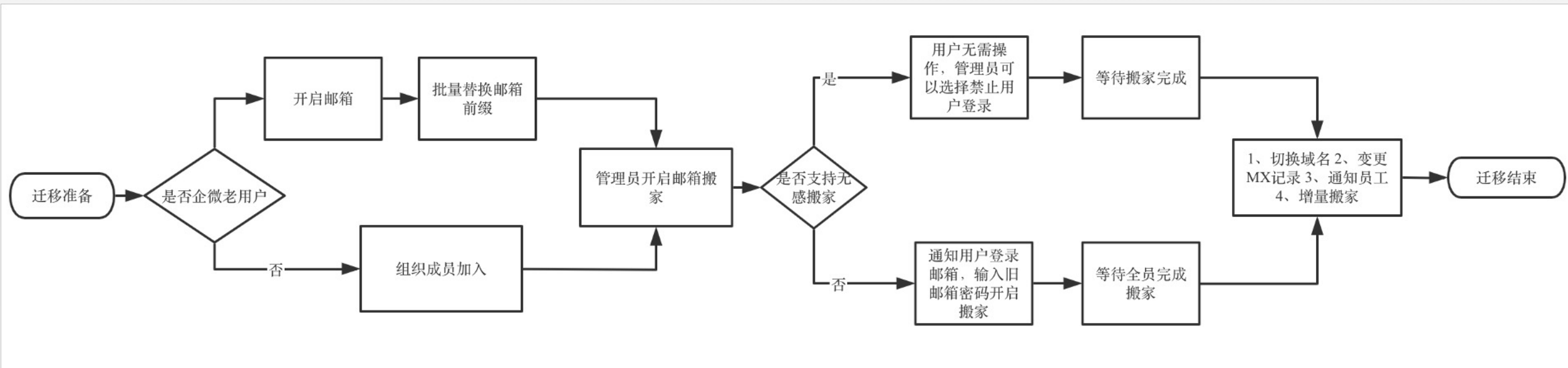
- 更新、查询应用邮箱账号
- 创建、更新、删除、模糊搜索邮件群组/业务邮箱
- 获取邮件群组/业务邮箱详情
- 禁用/启用邮箱账号
- 获取邮件未读数

其他邮件客户端登陆设置

- 获取/更改用户功能属性

邮箱迁移

从其他邮箱便捷搬迁到企业微信邮箱



迁移原理

利用标准的IMAP或POP邮件协议，采用模拟客户端收取邮件的方式，将旧邮箱邮件取到新邮箱

迁移服务

标准流程，专业支持，协助企业便捷进行邮箱搬迁

- SaaS邮箱主要采用邮箱搬家，用户输入密码进行搬家
- Exchange、Coremail等私有化邮箱，支持无感搬家

迁移案例

- 某地铁公司：近5000用户，20多T邮件数据，一个星期左右完成平滑迁移

**实际迁移进度与服务器带宽和并发性能紧密相关*

强大的一体化邮件办公体验，安全的邮件管理

文档

微盘

邮箱

PRO

优势点	使用场景	付费点
安全可靠 • 顶尖反垃圾、反病毒，多年攻防经验 • 多维度账号安全保障 • 多网互通，全球收发稳定 • 操作日志留存（90天）	钓鱼邮件防守、安全审计	专业邮件安全管理 • 邮件归档、备份、审核、频率限制 • IP登陆限制 • 邮件黑白名单 • 限制成员外发 • 操作日志留存（180天）
深入融合企业微信，一体化办公体验 • 联动IM、文档、会议、日程、邮件等 • 统一通讯录	超大附件永久不过期，误发隐私数据可有效修改，在线文档项目汇报	邮件附件管理 • 禁止附件落地（联动微盘收费点，文件保密模式）
强大的邮件功能 • 业务邮箱（3个）、邮件群组 • 智能分类 • 高级发送设置：已读回执、分别发送、定时发送 • 邮件翻译 • 撤回发信（1天）	业务邮件（人事、财经、erp...） 审批、日程邮件	更强的的邮件功能 • 无限容量 • 业务邮箱数目按需购买 • 撤回发信（15天）

知名客户

覆盖各行各业

高等教育



金融保险



政府组织



医疗机构



互联网



生活服务



工业制造



对外贸易



Thanks



腾讯企业产品授权服务中心-南通冠德网络科技有限公司

销售经理：张国强
电话：4006290688
手机：18006298198（微信同号）
邮箱：zgq@guandenet.com

#连接成就智慧企业



扫码加企微了解更多